

OFFICE
KAI-ZEN



5 Must Do

5S

7Steps implementation

Work Flow & Standard

Visualization

Communication

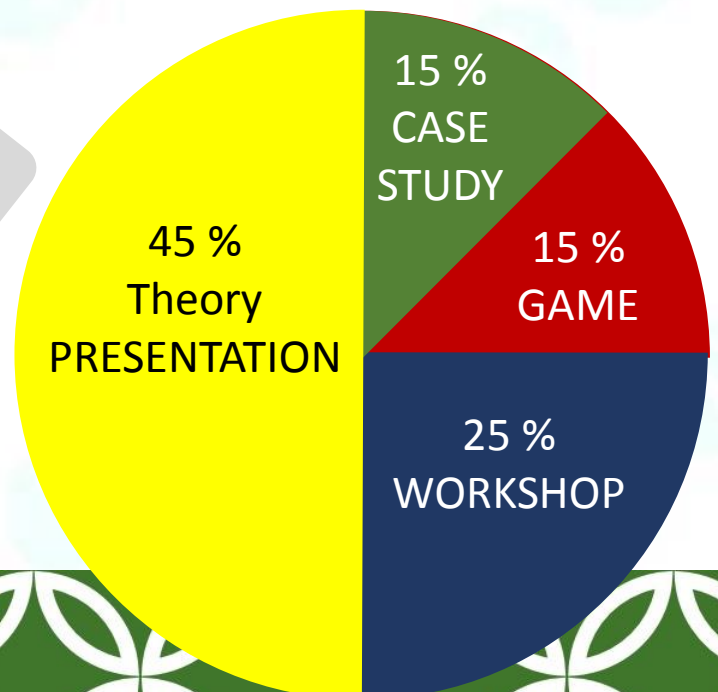
TYPE 3

KAI-ZEN OFFICE

Office Kaizen คือการปรับปรุงและพัฒนาในภาพรวมระดับแผนก โดยพนักงานในแผนกนั้นๆ เพื่อแผนกนั้นๆ ปรับปรุงระบบบริหาร, ลำดับขั้นตอนการทำงาน, เอกสารต่างๆ โดยการลด, เลิกและควบรวมขั้นตอนให้มากที่สุดเท่าที่งานยังคงประสิทธิภาพตามความต้องการของลูกค้า และใช้เวลาในการดำเนินการสั้นที่สุดอีกทั้งยังให้ประโยชน์องค์กรรวมทั้งองค์กรในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นในเวลาสั้นลง



1Day training
9.00-16.00



www.bizinthai.com : FB/LeanBIZ :

bit@bizinthai.com : Tel.6699 327 8256